

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1148

Kansliapäällikön sijaisten määrääminen toistaiseksi 28.5.2025 alkaen

Pormestari on päätöksellään 31.5.2024 § 3 päättänyt nimetä kansliapäällikön sijaiseksi henkilöstöjohtajan, yhteisten palvelujen toimialuejohtajana toimivan Satu Kuivaston. Valtuusto on kokouksessaan 3.2.2025 § 3 valinnut kansliapäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Annaliisa Oksasen.

Tuusulan kunnan henkilöstössä tapahtuu muutoksia ja tästä syystä kansliapäällikön sijaisjärjestelyt on syytä määritellä uudestaan toistaiseksi. Samalla sijaisketjua jatketaan kahteen henkilöön. Näin pystytään paremmin varautumaan mahdollisiin äkillisiin poissaloihin sekä turvaamaan kunnan toimintojen johtaminen eri tilanteissa. Sijaiset osoitetaan kunnan palveluorganisaatiosta yhteisten palvelujen toimialueelta, sillä yhteisten palvelujen toimialue vastaa koko kunnan laajuisista palveluista. Hallintojohtaja Röntynen ja talousjohtaja Ora ovat antaneet suostumuksensa toimia kansliapäällikön sijaisina toistaiseksi.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan pormestari määrää kansliapäällikön sijaisen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, 15 §

Päätös

Päätän, että kansliapäällikön 1. sijaisena toimii hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen ja 2. sijaisena talousjohtaja Kari Ora 28.5.2025 alkaen.

Tiedoksi

Hallintojohtaja, talousjohtaja, hr-palvelut, kunnanhallitus

Allekirjoitus

Lilli Salmi, pormestari

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.